



ระบบการรับ-ส่งข่าวของศูนย์ข่าวอัตโนมัติ (AMC)

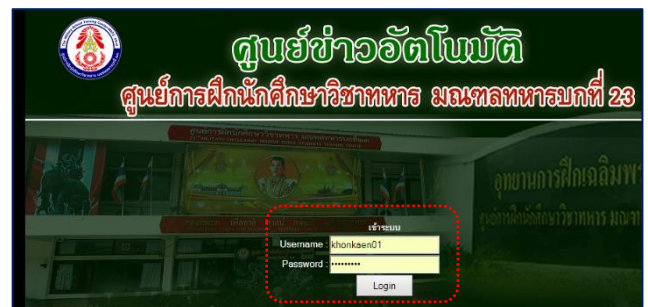
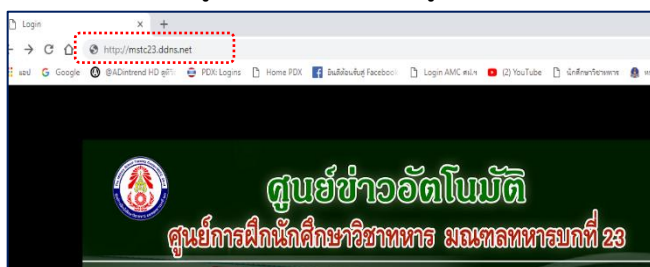


ขีดความสามารถของระบบ

1. สามารถรับ - ส่งข่าวจากผู้ส่งถึงผู้รับได้อย่างรวดเร็วภายใน 30 วินาทีต่อข่าวหรืออาจมีความเร็วมากกว่า 30 วินาทีขึ้นอยู่กับความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตและขนาดไฟล์ที่แนบของผู้ส่งข่าว
2. การเขียนข่าวของผู้ส่งข่าวสามารถทำได้ง่าย เนื่องจากมีแบบฟอร์มและอำนวยความสะดวกในการกรอกข้อความมาตรฐาน เช่น จาก(เมื่อลงชื่อเข้าใช้-ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ), ผู้รับปฏิบัติ(เลือกโดยอัตโนมัติ) เป็นต้น
3. ผู้ส่งข่าวสามารถตรวจสอบได้ว่าส่งข่าวออกไปแล้วที่ฉบับและผู้รับข่าวแต่ละหน่วยตอบรับมาแล้วหรือไม่
4. ผู้รับข่าวสามารถตรวจสอบจากหน้าจอได้ง่ายว่า ขณะนี้ข่าวส่งมาถึงที่ฉบับ เปิดอ่านแล้วที่ฉบับและยังไม่ได้เปิดอ่านที่ฉบับ โดยมีทั้งตัวเลขและสัญลักษณ์แสดงให้เห็นชัดเจน
5. สามารถใช้กับโปรแกรมเบราว์เซอร์ต่าง ๆ ได้ เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera เป็นต้น
6. สามารถรับ - ส่งข่าวได้อย่างสะดวก ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ และเครื่องโทรศัพท์แบบสมาร์ทโฟนที่เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตตลอดเวลา
7. สามารถรับ-ส่งข่าวสารข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น ข้อความ, ภาพ, เสียง เป็นต้น เนื่องจากมีระบบแนบไฟล์ข้อมูล

วิธีการใช้งานระบบศูนย์ข่าวอัตโนมัติ (AMC) มีขั้นตอนดังนี้.-

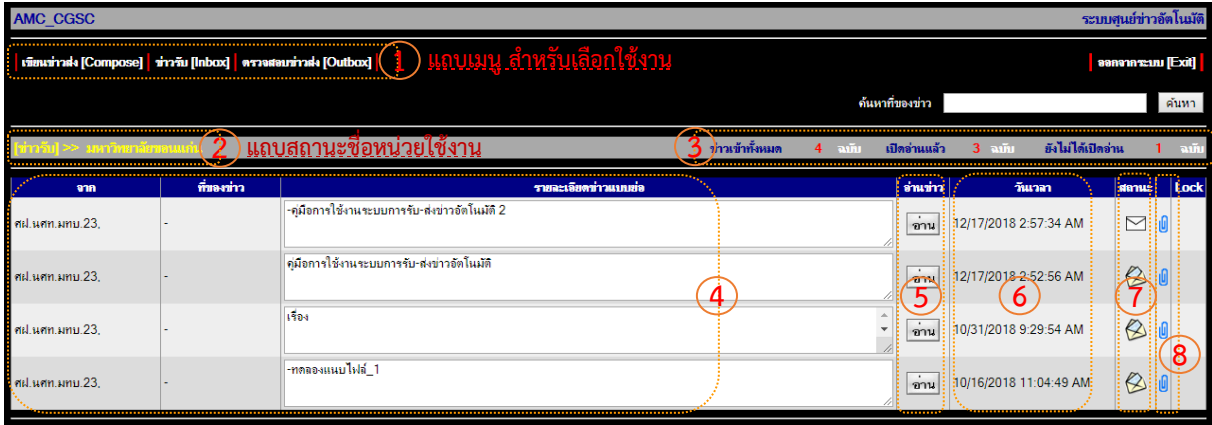
1. เปิดโปรแกรมเบราว์เซอร์ (แนะนำ Google Chrome) ที่ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตขึ้นมาแล้ว ให้พิมพ์ <http://mstc23.ddns.net> หรือพิมพ์ 183.88.239.246 ลงไปที่ Address Bar เมื่อพิมพ์เสร็จแล้วกด Enter ก็จะทำให้เข้าสู่หน้าจอของระบบศูนย์ข่าวอัตโนมัติ ดังรูป



2. หน้าจอหน้านี้เป็นหน้าแรกที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ ต้องใส่ Username และ Password ของหน่วยของผู้ใช้งานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบใช้งานได้ สำหรับ Username/Password มีรายละเอียดดังนี้.-

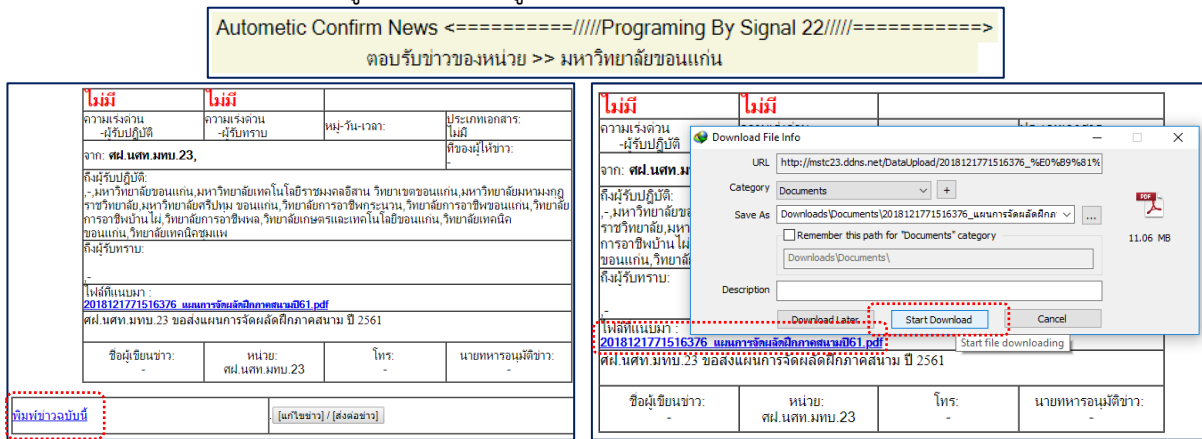
- Username จะกำหนดชื่อผู้ใช้งานขึ้นเป็น 3 ส่วน คือ
 1. Admin คือ ศฝ.นศท.มทบ.23 จะใช้ Username เป็น [mstc23](#)
 2. สถานศึกษาวิชาทหารในพื้นที่ จ.ขอนแก่น : [khonkaenxx](#) (xx คือเลขลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)
 3. สถานศึกษาวิชาทหารในพื้นที่ จ.กาฬสินธุ์ : [kalasinxx](#) (xx คือเลขลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)
- Password จะกำหนดรหัสผ่านขึ้นเป็น : [ตัวเลข](#) ตามรหัสสถานศึกษาวิชาทหารต่าง ๆ
- Username/Password (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

3. เมื่อใส่ Username/Password ถูกต้องแล้ว ก็จะเข้าสู่หน้าแรก คือ “ข่าวรับ” ของหน่วยผู้ใช้ ดังนี้



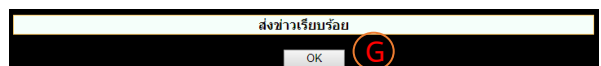
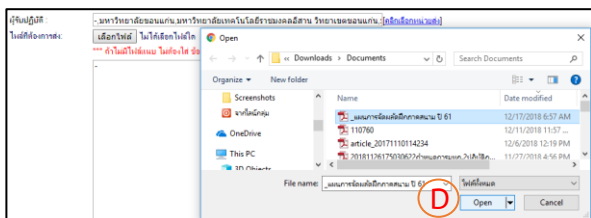
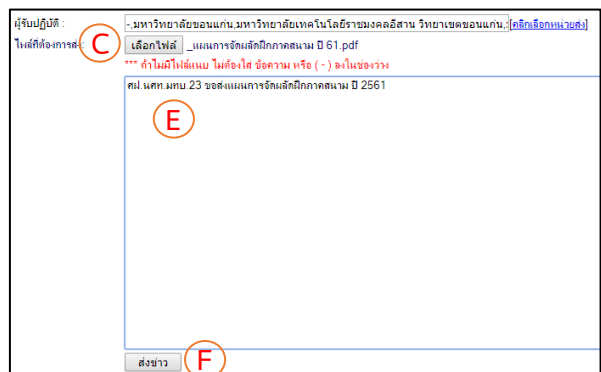
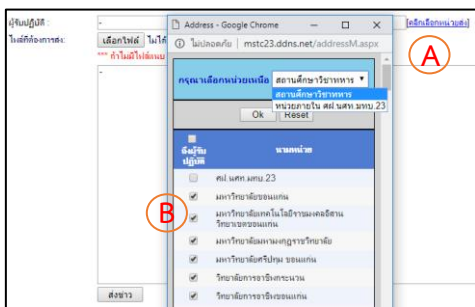
- ③ แล็บสถานะแจ้งเตือนของจำนวนข่าวเข้า / การเปิดอ่านข่าว
- ④ แล็บแสดงที่มาของข่าว : จาก (ชื่อหน่วยผู้ส่งข่าว) / : ชื่อเรื่องหรือรายละเอียดของข่าวแบบย่อ
- ⑤ แล็บเมนู สำหรับเลือกเปิดอ่านข่าว ⑥ แล็บแสดง วันเวลาที่ได้รับข่าว
- ⑦ แล็บแสดงรูปสัญลักษณ์ ของสถานะการเปิดอ่านข่าว : คือ ข่าวถูกเปิดอ่านแล้ว / คือ ข่าวยังไม่ถูกเปิดอ่าน
- ⑧ แล็บแสดงรูปสัญลักษณ์ ว่าข่าวที่ได้รับมีการแนบไฟล์ส่งมาด้วย

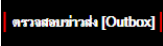

4. การเปิดอ่านข่าว ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม “อ่าน” ตามรูปที่ ⑤ เมื่อทำการคลิกที่ปุ่มอ่านแล้ว ระบบจะทำการตอบรับอัตโนมัติ จากนั้นจะเข้าสู่หน้าข่าว ตามรูปข้างล่าง

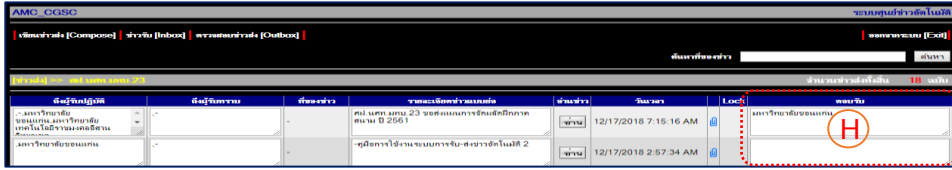


- เมื่อผู้ใช้อ่านข่าวเสร็จแล้วถ้าต้องการพิมพ์ข่าวออกทางเครื่องพิมพ์ให้คลิกที่เมนู “พิมพ์ข่าวฉบับนี้”
- เมื่อต้องการจัดเก็บไฟล์ก่อนพิมพ์ ให้คลิกที่ชื่อไฟล์นั้น แล้วเลือกพื้นที่จัดเก็บไฟล์/ Save หรือ Start Download

5. การเขียนข่าวส่ง ผู้ใช้งานคลิกที่แถบเมนู “เขียนข่าวส่ง (Compose)” **เขียนข่าวส่ง [Compose]** / (A) คลิกเลือกหน่วยส่ง (ผู้รับปฏิบัติ คือ หน่วยที่จะรับข่าวสารจากผู้ใช้งาน) / (B) คลิกเลือกหน่วยผู้รับปฏิบัติ / เมื่อต้องแนบไฟล์ (C) คลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” / คลิกเลือกไฟล์ / (D) คลิก Open / (E) พิมพ์ข้อความเพิ่มเติม / (F) กดส่งข่าว / (G) ส่งข่าวเรียบร้อยแล้ว



6. การตรวจสอบข่าวส่ง เป็นการตรวจสอบการตอบรับข่าวจากหน่วยที่เราส่งไปถึง ว่าได้รับข่าวและได้ทำการเปิดอ่านข่าวเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ใช้งานคลิกที่แถบเมนู “ตรวจสอบข่าวส่ง (Outbox)”  /  ให้ดูที่ช่อง “ตอบรับ” อยู่ทางด้านขวาของหน้าจอ จะเห็นรายชื่อหน่วยต่าง ๆ ที่ตอบรับแล้ว ตามรูปข้างล่าง



7. ข้อเน้นย้ำการปฏิบัติ

- **ห้าม** นำข่าว หรือข้อความที่เป็นเรื่อง “ลับ” ส่งในระบบโดยเด็ดขาด
 - การรับ-ส่งข่าวภายในระบบศูนย์ข่าวอัตโนมัติ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อสื่อสารให้กับหน่วยงาน เมื่อสถานีศึกษาวิชาทหาร ได้ส่งข่าวแล้ว ให้มีหน้าที่ในการแจ้งไปยังผู้รับเพื่อให้เปิดอ่านข่าวที่ส่งไปถึง
 - เจ้าหน้าที่ที่เปิดอ่านข่าว มีหน้าที่ในการพิมพ์ข้อมูลออกมาเพื่อนำเสนอต่อ หน.หน่วยงาน ต่อไป
 - ให้สถานีศึกษาวิชาทหาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วย ให้มีหน้าที่ในการเปิดอ่านข่าวและพิมพ์ข่าวออกมานำเสนอฯ
-